

convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos

PROYECTO DE INFORMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA HABANA

Primera fase: Expedientes Docentes y administrativos de la Época Colonial .

Línea o dirección priorizada de la Universidad: Objetivo de informatización de la Universidad de La Habana.

Jefe del proyecto: Dra. Hilda Rosa León Castellanos, Directora del Archivo Central, Doctora en Ciencias de la Información y profesora de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Participantes:

1. Dra. Norma Barrios Fernández, Vicedecana de la Facultad de Comunicación, profesora de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
2. Dra. Gloria Ponjuán Dante, Prof. Titular, Doctora en Ciencias de la Información.
3. Lic. Edelberto Leyva Lajara, profesor de la Facultad de Historia.
4. Estudiantes y profesores de las Facultades de Comunicación, Matemática y Computación e Historia.
5. Especialistas y trabajadores del Archivo.

Antecedentes e importancia del trabajo:

Toda la memoria histórica de la Universidad de La Habana, desde su fundación en 1728, se encuentra en su **ARCHIVO**, donde se atesoran los expedientes académicos y administrativos de estudiantes, profesores y demás trabajadores; libros de actas de reuniones de los claustros profesoraes; boletines y otra documentación periodística relacionada con la Universidad y más recientemente el fondo de expedientes académicos de la primera institución universitaria privada de Cuba, la Universidad Católica de Santo Tomás de Villanueva (1946-1961). En la actualidad el Archivo guarda más de 350 000 expedientes agrupados en tres fondos: Expedientes Docentes de la Época Colonial; Expedientes Docentes de los Siglos XX-XXI y Expedientes Administrativos.

Partidas de bautismo, testimonios de limpieza de sangre, notas manuscritas de notables pedagogos cubanos de los siglos XVIII y XIX constituyen algunos de los elementos más notables de un cuerpo documental que por demás recoge expedientes de estudios de algunas de las más notables personalidades de la época, desde Francisco de Arango y Parreño hasta Carlos Manuel de Céspedes.

En el Fondo Administrativo, por su parte, se hallan expedientes de muy diversa índole que incluyen el historial de numerosos profesores universitarios, desde finales del siglo XVIII hasta etapas recientes, así como un gran volumen de información relativo a asuntos

administrativos y a las relaciones de la Universidad con su entorno político, económico, social y cultural. Forma parte de este fondo la copia autenticada del Breve de fundación de la Universidad, del Papa Inocencio XIII, remitido en 1951 desde el Vaticano (Ver anexos).

Mención aparte merecen los libros Cédulas, Bulas Pontificias y otros documentos para la historia de la Universidad de La Habana; el Libro Primero de Doctores y Maestros (1728-1823); y la edición original de las Constituciones de la Real, y Pontificia Universidad de San Gerónimo (1734). Todos constituyen documentos de primera importancia para la historia del principal centro de estudios de la Isla. Junto a ellos se encuentran numerosos volúmenes de actas, resoluciones rectorales y concesión de grados académicos que completan el perfil del Archivo como guardián de un patrimonio histórico de valor incalculable.

Justifican este proyecto los desafíos que le plantean a la sociedad las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y la importancia de su apropiación y aplicación en los archivos en el cumplimiento de su función de preservar y resguardar el patrimonio histórico de la Universidad de La Habana y porque esta riqueza documental resulta imprescindible para todo estudio histórico en Cuba y su importancia rebasa las fronteras nacionales para alcanzar una gran parte de los países de habla hispana y otros relacionados con nuestra historia, así como la necesidad de dar cumplimiento a las indicaciones de la UNESCO sobre el desarrollo de programas y servicios de información del dominio público, que se brindan en los archivos que atesoran un sólido acervo de información que permiten conservar la memoria de la humanidad.

Situación prevista al finalizar el proyecto:

- Se dota al Archivo de las condiciones mínimas indispensables para la organización, almacenamiento en diferentes soportes y la prestación de servicios especializados en el entorno tecnológico de documentos patrimoniales universitarios.
- Se concreta una estrategia que estructura y permite la explotación de la integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la actividad archivística, para garantizar la utilización de fuentes de información patrimoniales de los fondos del archivo en la Universidad de La Habana.
- Se diseñan, crean y brindan servicios que garanticen el acceso y uso de la información de los fondos del archivo histórico a los usuarios internos y externos de la organización.
- Se diseña el sitio del Archivo de la Universidad de La Habana y se conecta a la INTRANET universitaria y a INTERNET.

Grupo destinatario / beneficiario:

Estudiantes, directivos, profesores y trabajadores de la Universidad de La Habana, estudiosos e investigadores y público en general, nacionales y extranjeros.

Objetivo central:

Contribuir al desarrollo de la integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la actividad archivística y de gestión de información en la Universidad de La Habana, desarrollando servicios que garanticen el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos de la organización.

Resultados esperados y principales acciones:

- Desarrollar servicios que garanticen el acceso y uso de la información de dominio público a los usuarios internos y externos de la organización, y promover su accesibilidad.
- Difundir, con la creación del sitio del Archivo, los fondos que en el se atesoran, a través de la INTRANET y de INTERNET.
- Lograr cambios favorables en la infraestructura informacional del archivo de la Universidad de La Habana, sustentados en las posibilidades que brindan las nuevas tecnologías para el intercambio de conocimientos.
- Elaborar productos de información para la difusión de los fondos documentales del archivo histórico de la Universidad en soporte electrónico.
- Convertir al Archivo Central de la Universidad de La Habana en el centro de desarrollo de los talleres prácticos para los estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información y de Historia.

Cronograma de ejecución:

El proyecto deberá concluir a los 2 años de comenzar su ejecución.

Tarea	Participantes	Fecha de cumplimiento
Acondicionamiento del local destinado a la red interna del Archivo y compra de los materiales, equipamiento, accesorios e insumos necesarios	Equipo especializado para las labores de acondicionamiento del local. Especialistas del archivo	Primer y segundo trimestre de ejecución del proyecto
Actualización del inventario de los expedientes docentes y administrativos de la época colonial.	Especialistas del Archivo, profesores y estudiantes de las Facultades participantes	Primer y segundo trimestre de ejecución del proyecto
Diseño de las bases de datos de los expedientes docentes de la época colonial.	Especialistas del Archivo, profesores y estudiantes de las Facultades participantes	Tercer trimestre de ejecución del proyecto.
Creación de la base de datos de los expedientes docentes del archivo histórico correspondientes al período colonial (1728-1899)	Especialistas del Archivo, profesores y estudiantes de las Facultades participantes	Tercero, cuarto y quinto trimestre de ejecución del proyecto
Diseño del Sitio del Archivo de la Universidad y conexión a la Intranet y a Internet.	Especialistas del Archivo, personal del grupo de redes de Universidad.	Quinto y sexto trimestre de ejecución del proyecto.
Creación de un producto multimedia para la difusión de los fondos del archivo.	Especialistas del Archivo, profesores y estudiantes de las Facultades participantes	Sexto y séptimo trimestre de ejecución del proyecto.
Puesta en explotación de la base de datos en la prestación de servicios a los usuarios.	Especialistas del Archivo	Del séptimo trimestre de ejecución del proyecto en adelante.

1. Las aportaciones solicitadas serían por valor de aproximadamente 4 500 USD.

▪ **Recursos tecnológicos**

- Equipamiento tecnológico computacional
- Scanner de mesa
- Quemador externo
- Accesorios, materiales e insumos, para la conservación de la información en formato electrónico y para la creación de la red interna y de productos multimedia.

BIBLIOGRAFÍA:

Bifani, P. (1993). Cambio tecnológico y transferencia de tecnología: En *Estrategias, planificación y gestión de ciencia y tecnología*. Caracas: UNESCO, Editorial Nueva Sociedad.

Candelaria, Laura. (1999). *Acercamiento a una política de preservación de documentos en una biblioteca o archivo: estudio de casos*. Trabajo de Diploma. La Habana: Facultad de Comunicación.

Frades, Luis, Salabarría, B. (1990). ¿Cuidamos nuestra memoria? Breves reflexiones acerca del trabajo de conservación en el Archivo Nacional de Cuba. *ALA*, enero- junio 1990, 24- 29

Foster, Stephen. (1995). *Memoria del mundo: directrices para la salvaguarda del patrimonio documental*. París: UNESCO.

Heredia, Antonia. (1995). *Archivística general: Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

León, Hilda. (1998). Microfilmación y/o digitalización de imágenes en función de la conservación de documentos en bibliotecas y archivos. Ponencia presentada al 2do Encuentro Internacional de Investigadores y Estudiosos de la Comunicación y la Información. La Habana, Cuba. 8- 11 de diciembre de 1998.

Lupovici, Catherine. (2000). *Les stratégies de gestion et de conservation préventive des documents électronique*. París: Bibliothèque Nationale de France, BB, t 45, No4, 43- 54.

Northeast Document Conservation Center. (1999). Cambios de formato. En: *Manual de preservación de bibliotecas y archivos (TECHNICAL LEAFLET)*. [En línea]
< <http://www.nedcc.org/spplam/fac 5.htm> > Consultado: febrero 2000

Ramírez, M., Carballo, G. (1998). *Proyecto para la modernización del Archivo Central de la Universidad de la Habana*. La Habana : Facultad de Comunicación. Trabajo de Diploma.