



UNIVERSIDAD DE LA HABANA ARCHIVO CENTRAL

PROYECTO DE INFORMATIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL UNIVERSITARIO

Autorización: MsC. Armando Castanedo Abay, Secretario General, UH.

Línea o dirección priorizada: Objetivo de informatización de la Universidad.

Título: Informatización del Archivo Central de la Universidad de La Habana (**Segunda fase**).

Jefe del proyecto: Dra. Hilda Rosa León Castellanos, J' del Archivo Central.

Resumen del currículum vitae: Anexo II

Participantes:

Dra. Norma Barrios Fernández, Vicedecana y Prof. Titular de la Facultad de Comunicación

Dra. Gloria Ponjuán Dante, J' de Dpto. y Prof. Titular de la Fac. de Comunicación

MsC. Mayra Mena, Profesora Asistente de la Fac. de Comunicación

Dra. Bárbara Susana Sánchez, Directora de la DICT

Dra. Reina Estrella Herrera, Prof. Titular de la Fac. de Comunicación

Lic. Edelberto Leyva Lajara, Prof. Auxiliar de la Facultad de Historia

Estudiantes y profesores de las Facultades de Comunicación, Matemática y Computación e Historia y especialistas de la Biblioteca Central y el Archivo Central.

TÍTULO: Informatización del Archivo Central de la Universidad de La Habana (Segunda Fase).

Antecedentes e importancia del trabajo:

La memoria histórica de la Universidad de La Habana se encuentra en su **ARCHIVO CENTRAL**, donde se conservan los expedientes académicos y administrativos de estudiantes, profesores y demás trabajadores, desde su fundación; libros de actas de reuniones de los claustros profesoraes; boletines y otra documentación periodística relacionada con la Universidad después de la reforma universitaria de 1842, y el fondo de expedientes académicos de la primera institución universitaria privada de Cuba, la Universidad Católica de Santo Tomás de Villanueva (1946-1961). Se atesoran, además, documentos tales como: partidas de bautismo, testimonios de limpieza de sangre, notas manuscritas de notables pedagogos cubanos de los siglos XVIII y XIX, expedientes de estudios de algunas de las más notables personalidades de la época, desde Francisco de Arango y Parreño hasta Carlos Manuel de Céspedes.

En el Fondo Administrativo, se hallan expedientes de muy diversa índole, que incluyen un gran volumen de información relativo a asuntos administrativos y a las relaciones de la Universidad con su entorno político, económico, social y cultural: la copia autenticada del Breve de fundación de la Universidad, del Papa Inocencio XIII, remitido en 1951 desde el Vaticano; el Libro Primero de Doctores y Maestros (1728-1823); la edición original de las Constituciones de la Real y Pontificia Universidad de San Gerónimo (1734); numerosos volúmenes de actas de los Consejos Universitarios y Económicos; Resoluciones Rectorales y otros. Todos son documentos únicos, originales y de primera importancia para la historia de la Universidad y del país. Esta riqueza documental resulta imprescindible para todo estudio histórico en Cuba y su importancia rebasa las fronteras nacionales para alcanzar una gran parte de los países de habla hispana, relacionados con nuestra historia.

Justificación:

Los archivos, recurso básico de información y cuanto con éstos se relacionan, están experimentando un impulso considerable en nuestra sociedad por el reconocimiento a escala mundial, de que la información interna de las organizaciones es uno de sus más preciados recursos y que debe ser eficazmente administrado para estimular la innovación, elevar los niveles de productividad y competitividad, y acelerar el desarrollo.

Por otra parte, el país está inmerso en una labor que propicia el reposicionamiento de la información, devenida en recurso imprescindible tanto para la toma de decisiones como para cualesquiera de los procesos del desarrollo de la sociedad, en virtud de lo cual ya se comenzó a aplicar una nueva Ley de Archivo de la República de Cuba.

Contribuir al desarrollo nacional de la actividad archivística y crear un sistema para la gestión de información en instituciones académicas de Cuba que dé respuesta a las expectativas y necesidades nacionales es una obligación de la Universidad de La Habana, y es el principal objetivo de este proyecto, unido a la conciencia de la imperiosa necesidad de rescatar su patrimonio documental para conocer la memoria histórica de la institución desde su fundación en el siglo XVIII.

Justifican este proyecto los desafíos que le plantean a la sociedad las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y la importancia de su apropiación y aplicación en los archivos en el cumplimiento de su función de preservar y resguardar el patrimonio histórico, económico, cultural y social nacional y lo que representa para el estudio y divulgación de las generaciones actuales y futuras, así como la necesidad de dar cumplimiento a las indicaciones de la UNESCO sobre el desarrollo de programas y servicios de información del dominio público, que se brindan en los archivos que atesoran un sólido acervo de información que permiten conservar la memoria de la humanidad.

Situación prevista al finalizar el proyecto:

- Se dota al Archivo Central de las condiciones mínimas indispensables para la organización, almacenamiento en diferentes soportes y la prestación de servicios especializados en el entorno tecnológico de documentos patrimoniales universitarios.
- Se concreta una estrategia que estructura y permite la explotación de la integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la actividad archivística, para garantizar la utilización de fuentes de información patrimoniales de los fondos del Archivo
- Se diseñan, crean y brindan servicios que garanticen el acceso y uso de la información de estos fondos a los usuarios internos y externos de la organización.

Grupo destinatario / beneficiario:

Estudiantes, directivos, profesores y trabajadores de la Universidad de La Habana, estudiosos e investigadores y público en general.

Estrategia:

El proyecto se desarrollará con la participación activa de un equipo multidisciplinario de investigadores, profesores y estudiantes de las facultades de Matemática y Computación, Filosofía e Historia y Comunicación; así como de especialistas del Archivo Central y de la DICT; que se encargarán de realizar las acciones de organización, procesamiento y automatización de los fondos del Archivo para garantizar su acceso y utilización.

Condiciones favorables:

- Este proyecto potencia la formación de valores de los estudiantes universitarios y contribuye a su formación integral, lo que permite dar cumplimiento a las indicaciones de la dirección política y de gobierno al sentar las bases de la estructura informacional de la organización con vistas a cumplimentar las regulaciones de la Ley Nacional de Archivos de la República de Cuba y establecer servicios de información que garantizan el libre acceso a la información del dominio público de la institución.
- El carácter formativo del programa garantiza su efecto multiplicador hacia la comunidad universitaria y la sociedad en general.
- Apoyo institucional y larga tradición científica, cultural y social de la Universidad de La Habana en el desarrollo de programas y estrategias.
- Experiencia de varios años de investigación del colectivo que dirige el proyecto en temas relacionados con la Informatización de Unidades de Información y especialmente en investigaciones relacionadas con la temática de Archivos.

Objetivo central:

Contribuir al desarrollo de la integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la actividad archivística y de gestión de información en el Archivo de la Universidad de La Habana, desarrollando servicios que garanticen el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos de la organización.

Propósitos complementarios:

- Convertir al Archivo de la Universidad de La Habana en el centro de desarrollo de los talleres prácticos de programas de capacitación.
- Convertir al Archivo de la UH en Unidad Docente de las facultades de Filosofía e Historia y de Comunicación.

Resultados esperados y principales acciones:

- Desarrollar servicios que garanticen el acceso y uso de la información de dominio público a los usuarios internos y externos de la organización, y promover su accesibilidad y difusión.
- Lograr cambios favorables en las condiciones materiales y en la infraestructura informacional del Archivo de la Universidad de La Habana, sustentados en las posibilidades que brindan las nuevas tecnologías para el intercambio de conocimientos.
- Contribuir a implementar políticas, regulaciones y acciones conducentes a desarrollar el sentido de la autorresponsabilidad en la generación, organización, acceso y uso de la información de gestión en la organización.
- Elaborar productos de información para la difusión de los fondos documentales del archivo de la Universidad en soportes electrónicos.

- Contribuir al desarrollo de una cultura de integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación y la actividad archivística, en la Universidad

Cronograma de ejecución:

Tarea	Participantes	Fecha de cumplimiento
Actualización del Inventario de los expedientes docentes y administrativos del siglo X y diseño de la base de datos de los expedientes docentes del siglo X)	Especialistas del Archivo Central y la DICT; profesores y estudiantes, de las Facultades participantes	Primer trimestre de ejecución del proyecto
Creación de la base de datos de los Expedientes Docentes de la primera del siglo X (llenado de la base hasta la primera mitad del siglo X)	Especialistas del Archivo Central y la DICT; estudiantes de las Facultades participantes	Segundo, tercero y cuarto trimestre de ejecución del proyecto
Creación de productos para la difusión de los fondos del Archivo.	Especialistas, profesores y estudiantes, de las Facultades participantes	Cuarto, quinto y sexto trimestre de ejecución del proyecto
Puesta en explotación de la base de datos en servicios a categorías especiales de usuarios.	Especialistas del Archivo Central y estudiantes de la Fac. de Comunicación	Del quinto trimestre de ejecución del proyecto en adelante.

Presupuesto:

1. Recursos con que se cuenta para el desarrollo del proyecto:

• Recursos humanos

- Colectivo de profesores y especialistas calificados y con experiencia.
- Estudiantes de alto rendimiento de Computación, Historia y de Ciencias de la Información.
- Estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Información.

• Recursos de Información

- Bibliografía actualizada disponible en el país en diferentes soportes.

▪ Recursos tecnológicos

- Existencia de una Intranet Universitaria y la posibilidad de conexión a la Red y a Internet.

2. Las aportaciones solicitadas serían por valor de 1000 USD.

- Equipamiento tecnológico computacional.
- Materiales e insumos necesarios para la realización del inventario y la creación de un producto multimedia

BIBLIOGRAFÍA:

Bifani, P. (1993). Cambio tecnológico y transferencia de tecnología: En *Estrategias, planificación y gestión de ciencia y tecnología*. Caracas: UNESCO, Editorial Nueva Sociedad.

Candelaria, Laura. (1999). *Acercamiento a una política de preservación de documentos en una biblioteca o archivo: estudio de casos*. Trabajo de Diploma. La Habana: Facultad de Comunicación.

Frades, Luis, Salabarría, B. (1990). ¿Cuidamos nuestra memoria? Breves reflexiones acerca del trabajo de conservación en el Archivo Nacional de Cuba. *ALA*, enero- junio 1990, 24- 29

Foster, Stephen. (1995). *Memoria del mundo: directrices para la salvaguarda del patrimonio documental*. París: UNESCO.

Heredia, Antonia. (1995). *Archivística general: Teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

León, Hilda. (1998). Microfilmación y/o digitalización de imágenes en función de la conservación de documentos en bibliotecas y archivos. Ponencia presentada al 2do Encuentro Internacional de Investigadores y Estudiosos de la Comunicación y la Información. La Habana, Cuba. 8- 11 de diciembre de 1998.

Lupovici, Catherine. (2000). *Les stratégies de gestion et de conservation préventive des documents électronique*. París: Biblioteque Nationale de France, BB, t 45, No4, 43- 54.

Northeast Document Conservation Center. (1999). Cambios de formato. En: *Manual de preservación de bibliotecas y archivos (TECHNICAL LEAFLET)*. [En línea]

< <http://www.nedcc.org/spplam/fac 5.htm> > Consultado: febrero 2000

Ramirez, M., Carballo, G. (1998). *Proyecto para la modernización del Archivo Central de la Universidad de la Habana*. La Habana : Facultad de Comunicación. Trabajo de Diploma.